

ক্যাবিনেট সচিব

বিজন চ্যাটার্জী

রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিভাগ

শালতোড়া নেতাজি সেন্টেনারী কলেজ

ক্যাবিনেট সচিবের নিয়োগ

একটি নিয়োগ কমিটি কর্তৃক
ক্যাবিনেট সচিব নিযুক্ত হন।
ক্যাবিনেট সচিব একজন
বয়ঃজ্যেষ্ঠ IAS অফিসার হন ।

ক্যাবিনেট সচিবের ভূমিকা

(ক) ক্যাবিনেট আধিবেশনের
আলোচ্য বিষয় প্রস্তুত করা এবং
অধিবেশনের যাবতীয় নথিপত্র
সংরক্ষণ করা ও সরবরাহ করা।

(খ) ক্যাবিনেটের বিভিন্ন কমিটিগুলির
অ্যাডেজেন্ডা প্রস্তুত ও সংরক্ষণ করা।

(গ) ক্যাবিনেটের অর্থনৈতিক, স্বরাষ্ট্র, বৈদেশিক নীতি, প্রতিরক্ষা ইত্যাদি গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সম্পর্কে আলোচনা লিপিবদ্ধ করা এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রীদের এইসব ব্যপারে তথ্য যোগান দেওয়া।

(ঘ) ক্যাবিনেটে উত্থাপিত বিভিন্ন
বিভাগীয় সিদ্ধান্ত ও নীতিগুলির মধ্যে
সমন্বয় সাধন করা।

(ঙ) ক্যাবিনেট সচিব হলেন
প্রধানমন্ত্রীর ক্যাবিনেট ও
ক্যাবিনেট কমিটির প্রধান
পরামর্শদাতা।

(চ) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও
অন্যান্য বিভাগের মধ্যে
সংযোগ রক্ষা করা।

(ছ) বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও দপ্তরের
কাজকর্মের পর্যবেক্ষক হলেন
সচিব।

(জ) রাষ্ট্রকৃত্যক ও রাজনৈতিক
জগতের মধ্যে যোগাযোগ ও
সমন্বয় সাধনকারী।

ধন্যবাদ